

إجراءات تعريف الأعضاء الجدد بمجلس الإدارة

لجمعية الدهناء الخضراء الأوطاوية

تم اعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم (٥) في البند
(٦) من المحضر في تاريخ ٠٧ / ٠٩ / ٢٠٢٤م

مقدمة

يختص ويتمتع عضو مجلس الإدارة بكافة حقوق العضوية بالجمعية وعلى الأخص ما يلي:

- حضور اجتماعات مجلس الإدارة
- المشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
- رئاسة اللجان التي يشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها.

التزامات عضو مجلس الإدارة

يلتزم عضو مجلس الإدارة بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والتي منها ما يلي:

١. الحرص على حضور اجتماعات المجلس بشكل دائم ومنتظم.
٢. المشاركة الفعالة مع أعضاء المجلس لإدارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
٣. المساهمة في إعداد خطط وبرامج ومشروعات الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
٤. التقيد بما يصدر عن الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة من قرارات أو تعليمات.
٥. القيام بجميع الواجبات والاختصاصات المنصوص عليها في النظام الأساسي والخاصة برئيس المجلس ونائبه، المشرف المالي، إذا تولى العضو أيّاً من هذه المناصب.

٦. عدم المطالبة بأية رواتب أو مكافآت أو امتيازات مالية لقاء عضويته

بالمجلس.

٧. المحافظة على أسرار الجمعية وعدم إفشائها.

الاجراءات المتبعة

لتعريف اعضاء مجلس الادارة الجدد بعمل الجمعية

الاجراء	المسؤول عن التنفيذ	موعد التنفيذ
تعريف الأعضاء الجدد بالسياسات واللوائح والأنظمة	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
تعريف الأعضاء بأمكان حفظ اللوائح والسياسات والأنظمة في الجمعية	المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
إطلاع الأعضاء على اللوائح والسياسات ومناقشتها	رئيس مجلس الإدارة	الاجتماع الأول للمجلس

الاجراء	المسؤول عن التنفيذ	موعد التنفيذ
عقد ورش عمل ولقاءات تعريفية	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	خلال السنة الأولى من الانضمام للمجلس
التعريف بالإدارات والأقسام	المدير التنفيذي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا الحالية	المسؤول المالي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا القانونية والحوكمة والتعاميم	الإدارة	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس